

СОГЛАСОВАНО

на педсовете

МБДОУ № 39 «Журавлик»

Протокол № 8 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 39 «Журавлик»

Н.В. Крашенинникова

Приказ № 43 от 31.08.2023



Положение

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы и поощрений воспитанников, а также хранение информации о результатах в архиве

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Журавлик» пресмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур



Верхняя Салда 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования и поощрений (далее по тексту - ОП ДО), хранение информации о результатах в архиве в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 39 «Журавлик» (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 39 «Журавлик» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 - ФЗ(с изменениями и дополнениями),
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями),
- в соответствии:
- с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»,
- Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, утвержденной приказом Министерства просвещения от 24.11.2022 года № 1022 «Об утверждении Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.01.2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.03.2013 года № 462 (с изменениями),
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию» 10.12.2013 года № 1324 (с изменениями),
- Уставом МБДОУ № 39 «Журавлик»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28
- «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и/или безвредности для чел

- Уставом МБДОУ Детский сад № 39 «Журавлик»;
- локальными нормативными актами ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО
- Порядком/Положением хранения в архивах ОО на бумажных и / или электронных носителях результатов освоения обучающихся ОП.

1.3. Настоящее Положение:

- определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОП ДО, реализуемых в МБДОУ, а также поощрений обучающихся;
- регламентирует деятельность педагогов и администрации ОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения обучающимися ОП, реализуемых в МБДОУ, а также и поощрений обучающихся.

1.4. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимися образовательных программ – дошкольного образования, а также дополнительных ОП;
- личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения об обучающимся, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ОО;
- поощрение – способ стимулирования, побуждения обучающегося/воспитанника к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: награждение в виде призов, дипломов, памятных подарков.

1.5. Положение разрабатывается коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом МБДОУ, с учетом мнения родителей (законных представителей), утверждается руководителем МБДОУ.

2. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся в МБДОУ

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ООП ДОУ и поощрений является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей обучающихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения ОП:

- определение уровня освоения воспитанниками ОП;
- установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных результатов планируемым результатам образовательной деятельности;
- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБДОУ;
- выявление обучающихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБДОУ в интересах развития детей.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения ОП в МБДОУ воспитанниками обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений воспитанников;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
- организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам мониторинга);
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП и поощрений воспитанников в МБДОУ положены следующие принципы:

- обоснованность;
- полнота;
- системность;

- открытость;
- результативность;
- непрерывность;
- достоверность.

2.5. Индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы является частью внутренней оценки качества образования МБДОУ, обеспечивает:

- реализацию индивидуального подхода в процессе реализации Программы;
- поддержку мотивации воспитанников к успехам;
- получение, накапливание и представление участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;
- основу для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности образовательной деятельности МБДОУ.

3. Индивидуальные образовательные результаты воспитанников в ОО

3.1. В МБДОУ осуществляется индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам воспитанников относятся:

- достижения по усвоению ОП ДО;
- достижения по программам дополнительного образования;
- личностные образовательные результаты.

3.2.1. К достижениям воспитанников относятся:

1) достижения воспитанников в различных видах деятельности по образовательным областям в соответствии с ОП ДО:

- социально-коммуникативная;
- познавательная,
- речевая;
- художественно-эстетическая;
- физическая.

2) к достижениям по программам дополнительного образования относятся:

- достижения воспитанников в определенном виде деятельности по дополнительной образовательной программе.

3.3. Воспитанники могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в областных, всероссийских, районных конкурсах, спортивной деятельности согласно действующему в МБДОУ «Положению о поощрении воспитанников в МБДОУ».

4. Порядок индивидуального учёта результатов освоения воспитанниками образовательной программы, хранение информации о результатах в архивах

- 4.1. К компетенции ДООУ относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Программы, а также хранение в учреждении информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.
- 4.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведутся на протяжении всего срока пребывания ребенка в ДООУ.
- 4.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 4.4. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.
- 4.5. Результаты индивидуального учёта освоения воспитанниками образовательной программы хранятся в учреждении на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении (бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет).
- 4.6. Педагогические работники обязаны:
- 1) осуществлять индивидуальный учёт результатов освоения воспитанниками Программы по итогам тематического цикла;
 - 2) обеспечивать хранение информации о результатах освоения воспитанниками Программы;
 - 3) проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДООУ в мае текущего учебного периода;
 - 4) заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДООУ по возрастной группе на конец учебного года;
 - 5) отражать на соответствующих стендах содержание образовательного процесса;
 - б) хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении;
 - 7) старший воспитатель осуществляет контроль индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Программы. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения воспитанниками Программы только своего ребенка.
- 4.8. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории.
- 4.9. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5. Делопроизводство

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

Титульный лист:

- фамилия имя, дата рождения, дата поступления в ДОУ и отчисления;
- ФИО родителей;
- Сведения об образовательном учреждении.

Общие сведения о достижении ребёнком планируемых результатов освоения программы по образовательным областям.

Рекомендации специалистов

Выводы.

5.2. Сводные листы диагностики результатов освоения воспитанниками ООП ДОО имеют следующую структуру:

- Титульный лист;
- Сводные таблицы результатов освоения образовательных областей в учебном году.

6. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников и поощрений воспитанников МБДОУ

6.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБДОУ исключительно в интересах воспитанников для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

6.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных, передача данных лицам не являющимися законными представителями ребенка, не допускается.

6.3. Данные индивидуального учета результатов и поощрений ребенка могут быть использованы с целью поощрения в соответствии с «Положением о поощрении воспитанников МБДОУ».

6.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами МБДОУ, а так же на основании их личного заявления, выраженного в устной или письменной форме.

