

**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
антикоррупционного просвещения работников организации
за 2023 год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

3	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	3
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	05.09.2023	21
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	30.08.2023	3
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	30.05.2023	3
1.5.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	март	1
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	26

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Первый четверг месяца	1
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	ноябрь	3
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра	Постоянно	3
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на правоведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	Постоянно	2
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	27.11.2023	5

Заведующий МБДОУ



Н.В. Крашенинникова