

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 39 «Журавлик»
Н.В. Крашенинникова
Приказ от 09.01.2024 г. № 31



**План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2024 год
МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов

Контроль за реализацией плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в ДОУ.

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	сентябрь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	В течение года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Заведующий Старший воспитатель	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь
1.5. Корректировка этического кодекса работников организации	Заведующий Старший воспитатель	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Заведующий Зав.хоз	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий совета ДОУ по предупреждению коррупционных	Заведующий Старший воспитатель	Октябрь

проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств		
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь
3. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течении года
3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Заведующий	1-2 раза в год
3.3. Издание приказа об утверждении, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.	Заведующий	Сентябрь
3.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. Ознакомление с нормативными документами	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
3.5. Анализ деятельности работников ДООУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заведующий	2 раза в год
3.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДООУ	Заведующий Старший воспитатель	Ежегодно
3.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
4. Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции		
4.1. Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	Заведующий	По мере необходимости
4.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования	Инвентаризационная комиссия	Ноябрь
4.3. Проведение внутреннего контроля:	Заведующий	Постоянно

- организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Комиссия по антикоррупции	
4.4. Информирование родителей о телефоне «Горячей линии»	Заведующий	Постоянно
4.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно
4.6. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ	Заведующий Ответственный за сайт	Постоянно
4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Комиссия	По мере поступления
4.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Заведующий Комиссия	В течение года
4.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	Заведующий	1 раз в год
4.10. Проведение отчетов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Совет ДОУ)	Заведующий	1 раз в год
4.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	Заведующий	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
5.2. Осуществление контроля за, обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	Заведующий	В течение года
5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий	В течение учебного года
5.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Заведующий Старший воспитатель	В течение года

и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда		
6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей		
6.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Старший воспитатель Воспитатели	Ежегодно 9 декабря
6.2. Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права» (по мотивам сказок народов мира) среди воспитанников, родительских собраний)	Старший воспитатель Воспитатели	Ежегодно 20 ноября
6.3. Организация участия всех работников ДООУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Ответственный за профилактику	В течение года
6.4. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета ДООУ	Заведующий, ответственный за профилактику	В течение года
6.5. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, ответственный за профилактику	Октябрь
6.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели групп	В течение года
6.7. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Старший воспитатель	сентябрь
6.8. Проведение с работниками семинара-практикума на тему "Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов"		
7. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи.		
7.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Заведующий	Постоянно

7.2. Обеспечение функционирования сайта ДООУ для размещения на нем информации о деятельности ДООУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Заведующий Ответственный за сайт	Постоянно
--	-------------------------------------	-----------