

**Отчет по выполнению плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
за 2 квартал 2024 год  
МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка об выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
	1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Сентябрь	Выполнено
	1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	В течение года	Выполняется
	1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	Выполняется
	1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Выполнено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
	2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Сентябрь	Выполнено
	2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Сентябрь	Выполнено
<b>3. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.</b>			
	3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Выполняется
	3.2. Рассмотрение вопросов	1-2 раза в год	Выполняется

	исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива		
	3.3. Издание приказа об утверждении, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Сентябрь	Выполнено
	3.4. Оформление стендов "Коррупции - нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования. Ознакомление с нормативными документами	В течение года	Выполняется
	3.5. Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Выполняется
	3.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	Ежегодно	Выполняется
	3.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Выполняется
<b>4. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
	4.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	По мере необходимости	Выполняется
	4.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения непосредственно образовательной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Постоянно	Выполняется
	4.4. Информирование родителей о телефоне «Горячей линии»	Постоянно	Выполняется
	4.5. Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Выполняется

	4.6. Ведение рубрики «Антикоррупционная деятельность», размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте учреждения, а также на стендах в стенах ДОУ	Постоянно	Выполняется
	4.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Выполняется
	4.8. Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	В течение года	Выполняется
	4.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»	В течение года	Выполняется
<b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
	5.2. Осуществление контроля за, обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	В течение года	Выполняется
	5.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение учебного года	Выполняется
	5.4. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Выполняется
<b>6. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
	6.3. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Выполняется
	6.4. Включение вопросов противодействия коррупции в повестку заседаний Совета ДОУ	В течение года	Выполняется

	6.6. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Выполняется
	6.7. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Сентябрь	Выполнено
	6.8. Проведение с работниками семинара-практикума на тему "Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов"	Июль	Выполнено
<b>7. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи.</b>			
	7.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Выполнено
	7.2. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ (образовательной, финансово-хозяйственной), отчета по результатам самообследования, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Выполнено