

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ
антикоррупционного просвещения работников организации
за 2024 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик».

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Количество участников
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	3
1.2.	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Заведующий	10.01.2024	26
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственный	17.01.2024	3
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	24.01.2024	1
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Заведующий	16.02.2024	3

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	14.02.- 18.02	5
2.2.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Старший воспитатель, медсестра	Каждый четверг	18
2.3.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Заведующий, старший воспитатель	10.01.2024	3
2.7.	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	Заведующий	27.05.2024	30
3. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи				
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ «Детский сад № 39 «Журавлик»	Заведующий	Постоянно на сайте ДОУ	
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Воспитатели	20.03.2024 06.06.2024	95
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно	
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Старший воспитатель	27.06.2024	4