

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Организовать информационно-просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (семинары, мастер-классы, пед.студия, собрания, педсоветы, индивидуальные и групповые консультации, тренинги. Индивидуальная и групповая работа педагога-психолога в консультативном пункте с участниками образовательного процесса. Ежегодное проведение дня открытых дверей. Обеспечить включенность родителей в образовательный процесс (участие в проведении развивающих занятий с детьми)</p>	<p>до 31.12.2020 ежемесячно</p>	<p>Заведующий Магошенко Н.П. Старший воспитатель Оносова М.В. Педагог-психолог Чернюк О.В.</p>		
--	--	-------------------------------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг в частности, создать условия для готовности получателей рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжать работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг: размещать и регулярно обновлять информацию о</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Заведующий Магошенко Н.П. Старший воспитатель Оносова М.В.</p>		
--	---	--------------------	---	--	--

	деятельности образовательного учреждения на официальном сайте образовательного учреждения, на официальном сайте bus.gov.ru, на информационном стендах образовательной организации в родительских уголках.					
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	Информирование родителей о графике работы учреждения и графике работы дежурных групп	до 01.03.2020	Заведующий Мапошенко Н.П.			

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад Детский сад № 21 «Василек» на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия		
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)	
1	2	3	4	5	6	
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы						
Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении	Систематическое обновление актуальности и полноты	ежемесячно	Заведующий Ширма Л.В.			

<p>образовательной организации на прежнем уровне</p>	<p>на информации на стендах в помещении образовательной</p>			
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации</p>	<p>Разместить на официальном сайте организации: - информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (наименование и места нахождения структурных подразделений (органов управления) - бюджетные сметы образовательной организации - отчет о результатах самообследования - информацию о нормативных сроках обучения - информацию об описании образовательных программ с приложением их копий - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий - информацию о численности воспитанников - информацию о ФГОС - информацию об условиях охраны здоровья воспитанников - информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>до 01.05.2020 года</p>	<p>Заведующий Ширма Л.В.</p>	

Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование	- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе	Создать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»	до 01.05.2020	Заведующий Ширма Л.В.		
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации	Разместить на официальном сайте: - раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru	до 31.02.2020	Заведующий Ширма Л.В.			

II. Комфортность условий предоставления услуг

Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг	Укрепление материально-технической базы ДОУ - проведение локальной сети - «Интернет» - приобретение интерактивного оборудования; - приобретение мебели, оборудования, спецодежды; - пополнение фонда ДОУ методической, художественной литературой - проведение ремонтных работ помещений в	до 01.04.2021	Заведующий Ширма Л.В.			
--	---	---------------	--------------------------	--	--	--

	соответствии с СанПин				
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень организации для инвалидов	Актуализировать паспорт доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья. Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов Дублирование для инвалидов по зрению зрительной информации на сайте.	до 01.03.2021 до 01.05.2020	Заведующий Ширма Л.В.		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					
Поддерживать на прежнем уровне работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата между субъектами образовательного процесса (педагоги, родители и др.)	ежеквартально	Заведующий Ширма Л.В.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на информационных стендах	ежемесячно	Заведующий Ширма Л.В.		

	и официальном сайте				
--	---------------------	--	--	--	--

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Родничок»
на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	реализованные меры по устранению выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами акты стэнды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)	Свидетельство о государственной аккредитации разместить на стенде и на сайте МБДОУ №22 «Родничок»	До 10.02.2020	Заведующий Виноградова Ю.А		

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: План финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта «План финансово-хозяйственной деятельности» на 2020 год</p>	<p>до 28.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>	<p>Актуализирована информация на странице сайта «План финансово-хозяйственной деятельности» за 2019 год Ссылка на страницу: https://22godnichok.tv/ovsadik-tv/sveden/document</p>	<p>27.11.2019</p>
<p>Разместить на сайте отчет о результатах самообследования</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта</p>	<p>до 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
<p>Разместить на сайте информацию об учебных планах реализуемых образовательных программа с приложением их копий</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта «Информацию об учебных планах реализуемых образовательных программа с приложением их копий</p>	<p>до 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
<p>Разместить на сайте информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Добавить на сайте к странице «Образование» страницу второго уровня «Информацию о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья» и</p>	<p>до 30.04.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		

	сформировать информацию по данному направлению				
<p>Разместить на сайте информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта «Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ</p>	до 28.02.2020	Заведующий Виноградова Ю.А.		
<p>Разместить на сайте информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта «Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года» о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	до 28.02.2020	Заведующий Виноградова Ю.А.		
<p>Разместить на сайте информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ);</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта « О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет</p>	до 10.02.2020	Заведующий Виноградова Ю.А.		

	<p>бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ);</p>				
<p>Разместить на сайте информацию о предписаниях органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии);</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта « Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (при наличии)</p>	<p>до 28.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
<p>Разместить на сайте информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки (при наличии)</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта « О наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки (при наличии)</p>	<p>до 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
<p>Разместить на сайте информацию о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг;</p>	<p>Актуализировать информацию на странице сайта «О наличии и порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>до 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		

<p>Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) - раздел «Часто задаваемые вопросы» - техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) 	<p>Разработать положение по рассмотрению обращений граждан, поступивших в образовательную организацию</p> <p>Назначить лицо, ответственного за рассмотрение обращений граждан</p> <p>Назначить лицо, ответственного за рассмотрение вопросов</p> <p>Обеспечить на официальном сайте образовательной организации наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p>	<p>до 10.02.2020</p> <p>до 10.02.2020</p> <p>до 01.03.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
---	---	--	--	--	--

<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: -раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» -в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>- баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания качества условий оказания услуг в 2019 году</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить ссылку на ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>Добавить на главной странице официального сайта образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p>	<p>до 28.02.2020</p> <p>до 10.02.2020</p> <p>до 01.06.2020</p> <p>до 28.02.2020</p> <p>до 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>	<p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» размещена ссылка на ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>ссылка на страницу:</p>	
---	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок; - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов; - образовательно-развивающих программ - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп 	<p>Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории.</p> <p>Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>до 20.03.2021г</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
---	---	-----------------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических; - помещений в образовательной организации 	<p>Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p>	<p>до 01.12.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать</p>	<p>Создать на официальном сайте организации страницу</p>	<p>до 01.12.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова</p>		

<p>услуги наравне с другими, обеспечение: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>«Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p>		<p>Ю.А.</p>		
--	--	--	-------------	--	--

IV. Добровольность, вежливость работников организации

<p>Продолжить работу по повышению добровольности и вежливости работников</p>	<p>Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (педагогическая, собрания, семинары, индивидуальные консультации, тренинги и др.) Проводить педагогические чтения, круглых столов по вопросам толерантности</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А.</p>		
--	--	-------------------	--	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности,</p>	<p>Продолжать работу по созданию</p>	<p>До 10.02.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова</p>		
--	--------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	--	--

<p>создать условия для готовности получателей рекомендаций организацию</p>	<p>положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. Разместить и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на официальном сайте bus.gov.ru, на информационных стендах в организации</p>		<p>Ю.А.</p>		
<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации:</p>	<p>Запланировать мероприятия, направленные на улучшение оснащённости и зонирования детских площадок для прогулки. Пополнение дидактических пособий, игрушек, особых игрушек для детей и детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств областного бюджета Проведение малых ремонтов групповых помещений.</p>	<p>до 01.09.2020</p> <p>до 01.09.2020</p>	<p>Заведующий Виноградова Ю.А. Заведующий хозяйством Митрофанова Р.А.</p>		
	<p>Проведение внутреннего аудита по соблюдению правил и требований к организации</p>	<p>до.01.09.2020</p>			

	образовательного процесса (модернизация образовательно развивающих программ) Информирование родителей о графике работы учреждения и графике работы дежурных групп	До 28.02.2020			
--	---	---------------	--	--	--

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Дельфинчик» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников на 2020-2021 годы**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					

<p>Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне</p>	<p>Систематически осуществлять обновление информации на официальном сайте ДООУ 1 раз в неделю Своевременно актуализировать информацию на информационных стендах ДООУ</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Информация на сайте обновлена</p>	<p>23.01.2020</p>
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: -информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ;</p>	<p>Осуществлять систематический мониторинг актуальности размещенных нормативно-правовых документов на официальном сайте ДООУ Размещение на официальном сайте ДООУ отчета об исполнении муниципального задания</p>	<p>ежемесячно 15.02.2020 1</p>	<p>Заведующий Гатала М.Ю. Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>		
<p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>	<p>Размещение на официальном сайте ДООУ отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>15.02.2020</p>	<p>Заведующий Гатала М.Ю.</p>		
<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование: - раздел Часто задаваемые вопросы</p>	<p>Проинформировать родителей, о возможности оставить свои предложения, вопросы и замечания на официальном сайте ДООУ с помощью закладок: «Написать письмо», «Обращения»,</p>	<p>15.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Родители проинформированы на главной странице официального сайта ДООУ, в группах</p>	<p>15.01.2020</p>

<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместить на официальном сайте:</p> <p>- раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p> <p>- разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p>	<p>«Электронная приемная» Создать на официальном сайте детского сада раздел «Часто задаваемые вопросы» Проводить мониторинг часто задаваемых вопросов на сайте разделов «Обращения», «Написать письмо», «Электронная приемная» Разместить в данном разделе ответы на часто задаваемые вопросы получателями услуг</p>	<p>15.01.2020</p> <p>ежемесячно</p>		<p>чатках, на информационном стенде ДООУ ссылка https://24vs.tvou.sadik.ru Создан раздел «Часто задаваемые вопросы» ссылка https://24vs.tvou.sadik.ru/?section_id=95</p>	<p>15.01.2020</p>
<p>Разместить на официальном сайте ДОУ ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК</p>	<p>Разместить на официальном сайте ДОУ баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru</p>	<p>15.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Лагунова Н.А.</p>	<p>Размещена на официальном сайте ДОУ ссылка на bus.gov.ru с результатами НОК ссылка https://24vs.tvou.sadik.ru/?section_id=103</p>	<p>15.01.2020</p>
<p>Создать на официальном сайте ДОУ раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p> <p>Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по</p>	<p>Создать на официальном сайте ДОУ раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p> <p>Разместить в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по</p>	<p>15.01.2020</p> <p>01.02.2020</p>		<p>Размещен на официальном сайте ДОУ баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru ссылка</p>	<p>15.01.2020</p>

итогам НОК в 2019 году	отчеты ежеквартально		https://24vs.tvou.sadik.ru Создан на официальном сайте ДОУ раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»	15.01.2020
------------------------	----------------------	--	--	------------

II. Комфортность условий предоставления услуг

Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок; - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов; - оснащение мебелью	Использовать каналы обратной связи для выявления неудобств, с которыми участниками образовательно-воспитательных отношений Приобретение игровых форм для прогулочного участка групп: № 11 Выравнивание рельефа прогулочной площадки группы № 4 Частичный ремонт забора по периметру детского сада Частичный ремонт центрального коридора Косметический частичный	систематически до 01.09.2020 до 01.09.2020 до 01.09.2020 до 01.09.2020 до 01.07.2020	Заведующий, Гатала М.Ю. Заместитель заведующего по хозяйственной части Аксенова Т.А.	
--	---	---	--	--

	ремонт групп № 3,10,6 Замена игровой мебели в группах №5, 6 Замена обеденных столов в группах № 4,7,8	до 01.12.2020			
III. Доступность услуг для инвалидов					
Повысить уровень доступности организации для инвалидов: обеспечить необходимым оборудованием и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы Доступная среда	Повышать уровень педагогической компетентности работников в работе с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ	до 01.05.2020	Заведующий Гатага М.Ю. Старший воспитатель Лагунова Н.А.	Проведен педчас «Педагогическое приемы в работе с детьми с ОВЗ» На сайте размещена страница «Оказание консультативной, психологической помощи детям с ОВЗ» ссылка https://24vs.tvoysadik.ru/?section_id=80	23.01.2020
Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить: - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок;	Актуализировать паспорт доступности ДООУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 01.12.2020	Заведующий Гатага М.Ю.		

<p>- наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических;</p> <p>- помещений в образовательной организации</p>					
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Проведение общесообщественного собрания коллектива ДООУ «Соблюдение норм и правил этикета работников ДООУ»</p> <p>Проведение педчасов для педагогов ДООУ</p> <p>«Соблюдение кодекса профессиональной этики»</p> <p>Тренинг «Психология общения»</p> <p>«Профилактика профессионального выгорания педагогов ДООУ»</p>	<p>01.02.2020</p> <p>06.02.2020</p> <p>12.03.2020</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Гатала М.Ю. Старший воспитатель, Лагунова Н.А. Педагог-психолог Дементиевская М.А.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности родителей рекомендовать организацию</p>	<p>Разместить и обновлять информацию о деятельности ДООУ на официальном сайте</p> <p>Провести «Открытый доклад», о результатах работы ДООУ за учебный год</p> <p>Информировать родителей о деятельности учреждения на групповых страницах на официальном сайте и информационных стендах ДООУ</p> <p>Провести общее родительское собрание по разъяснению норм</p>	<p>еженедельно</p> <p>21.05.2020</p> <p>еженедельно</p> <p>10.09.2020</p>	<p>Старший воспитатель, Лагунова Н.А. Заведующий Гатала М.Ю.</p>	<p>Еженедельно обновляется информация на сайте о деятельности учреждения ссылка https://24vs.tvou.sadik.ru</p>	<p>27.01.2020</p>

Организации питания в детском саду					
------------------------------------	--	--	--	--	--

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Дюймовочка» комбинированного
вида на 2020 - 2021 годы**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Планный срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически реализация (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Открытость, полнота и доступность информации. - Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации.	Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации. Поддерживать актуальность и полноту информации на официальном сайте образовательной организации: Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и на взаимодействия	ежемесячно	Заведующий Петренко Е.В Старший воспитатель Волкова И.Ф		
		до 01.05.2020			

	<p>официальном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг образовательной организацией (размещение гиперссылки на анкету для опроса граждан) Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации: - на официальном сайте образовательной организации создать гиперссылку на bus.gov.ru с результатами НОК; - в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план и отчеты по итогам НОК в 2019 году; - на главной странице официального сайта образовательной организации создать банер с приглашением оставить отзыв на сайте bus.gov.ru 	<p>до 01.05.2020</p> <p>до 01.05.2020</p> <p>до 01.02.2020</p> <p>до 01.05.2020</p>			
--	---	---	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Повысить уровень комфортности условий оказания услуг</p>	<p>Совершенствовать оснащение и зонирование детских площадок для прогулок Косметический ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов Совершенствование условий по организации питания Совершенствование условий по безопасному пребыванию воспитанников в учреждении Благоустройство прилегающей территории Повысить уровень бытовой комфортности учреждения. Обеспечить обновление материально-технической базы образовательной организации. Оснащение мебелью и игровым оборудованием групп. Расширить перечень дополнительных образовательных услуг. Разработать дополнительные образовательные программы</p>	<p>до 31.12.2021 до 31.12.2021 постоянно до 31.12.2021 до 31.12.2021 до 31.12.2021 до 01.09.2020</p>	<p>Заведующий Петренко Е.В. Завидующий хозяйством Макарова В.В. Старший воспитатель Волкова И.Ф.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					

<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в образовательной организации 	<p>Актуализировать паспорт доступности образовательной организации с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 31.12.2020</p>	<p>Заведующий Петренко Е.В Старший воспитатель Волкова И.Ф.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - помощь оказываемую работниками организации, прошедшими специальное обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории. - наличие возможности предоставления 	<p>Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p> <p>Организовать обучение сотрудников (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории</p>	<p>до 31.12.2020</p>	<p>Заведующий Петренко Е.В Старший воспитатель Волкова И.Ф.</p>		

услуги в дистанционном режиме или на дому					
IV. Доброжелательность, вежливость работников					
Доброжелательность и вежливость работников	Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников. Проведение с сотрудниками мероприятий по соблюдению общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения.	ежемесячно	Старший воспитатель Волкова И.Ф.		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволившем рекомендовать организацию. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Мероприятия по повышению образовательной организации. Обеспечение качества оказания услуг населению.	по ежемесячно	Заведующий Петренко Е.В Старший воспитатель Волкова И.Ф.		

План

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 28 «Гусельки»
2020 - 2021 годы**

Недостатки, выявленные в ходе	Наименование мероприятия	Плановый срок	Ответственн	Сведения о ходе реализации
-------------------------------	--------------------------	---------------	-------------	----------------------------

независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	реализации мероприятия (число/месяц/год)	ий исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации и (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

1. Открытость и доступность информации об организации

Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	Систематически обновлять актуальность информации на стендах в помещении образовательной организации	ежемесячно	Заведующий Горина М.Ф. Старший воспитатель Суровцева Т.А.	Размещена смета (план) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	25.01.2020
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Создать и разместить на сайте : - разместить смету (план) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке, или бюджетные сметы образовательной организации - локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД, в тч регламентирующие правила	25.01.2020	Заведующий Горина М.Ф. Старший воспитатель Суровцева Т.А.	Размещена смета (план) финансово-хозяйственной деятельности, утвержденный в установленном законом порядке, или бюджетные сметы образовательной организации https://gyselki.tvoysa.dk.tu/sveden/budget	25.01.2020

	<p>присема, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости</p> <p>промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления</p> <p>- информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ</p> <p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p>			
<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их</p>	<p>Создать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>до 29.02.2020</p>	<p>Старший воспитатель Суровцева Т.А.</p>	

функциональное						
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместить на официальном сайте	Создать и разместить на официальном сайте организации: - ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК - раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	до 29.02.2020	Старший воспитатель Суровцева Т.А.			

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшить условия комфортности оказания услуг	Создать комфортную зону отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью в групповых приемных	до 31.08.2020	Заведующий Горина М.Ф. Заведующий хозяйством Вахрушева Е.М.			
--	---	---------------	---	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов	Актуализировать паспорт доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 01.03.2021	Заведующий Горина М.Ф.			
Улучшить условия доступности,	Создать альтернативную версию официального сайта	до 31.01.2020	Заведующий Горина М.Ф.	Альтернативная версия сайта создана	10.01.2020	

позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	образовательной организации в сети Интернет для инвалидов по зрению		https://gyselki.tvoysadik.ru/	
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации				
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Проведение мероприятий (открытых занятий, мастер классов, круглых столов и др) по вопросам построения в учреждении психологических комфортных условий для всех участников образовательных отношений	ежеквартально	Заведующий Горина М.Ф. Старший воспитатель Суровцева Т.А.	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг				
Поддерживать на прежнем уровне условия оказания услуг	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на информационных стендах и официальном сайте	ежемесячно	Заведующий Горина М.Ф. Старший воспитатель Суровцева Т.А.	
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте https://gyselki.tvoysadik.ru/	ежемесячно	Заведующий Горина М.Ф. Старший воспитатель Суровцева Т.А.	

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году в муниципальном

**казённом дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №29 «Теремок»
на 2020 2021 годы**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				исполнител ый	реализованные меры по устранению выявленных недостатков
1	2	3	4	5	6
			(с указанием фамилии, имени, отчества и должности) (число/месяц/год)		(число/мес ял/год)

I. Открытость и доступность информации об организации

Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде	Разместить свидетельство о государственной аккредитации на стенде	27.01.2020	Заведующий Алексеева С.В.	Свидетельство о государственной аккредитации размещено на стенде ДОУ	27.01.2020
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации	Разместить на сайте: - информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ	до 28.02.2020	Заведующий Алексеева С.В.		

	<p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>- информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>- информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода)</p>				
<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</p>	<p>- включить в родительское собрание вопрос о дистанционных способах обратной связи на сайте ДОУ (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)</p> <p>- обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений от граждан через онлайн приемную на официальном сайте ДОУ</p> <p>- создать на официальном сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>до 12.03.2020</p>	<p>Заведующий Алексеева С.В.</p>		
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на</p>	<p>Разместить на сайте МКДОУ:</p>		<p>Заведующий Алексеева</p>	<p>- на сайте создан раздел</p>	<p>25.01.2020</p>

<p>официальном сайте образовательной организации</p>	<p>- раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг»</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>С.В.</p>	<p>«Независимая оценка качества условий оказания услуг» https://29vs.tvoysadik.ru/?section_id=71. В разделе размещена информация по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг в ДОУ.</p>	<p>25.01.2020</p>
<p>- ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p>	<p>25.01.2020</p>	<p>на сайте размещена ссылка на официальный сайт bus.gov.ru - https://29vs.tvoysadik.ru/</p>	<p>25.01.2020</p>		
<p>- баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>до 28.02.2020</p>	<p>С.В.</p>	<p>25.01.2020</p>		

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации; - наличие и доступность питьевой воды 	<p>- разместить указатели кабинетов и других помещений</p> <p>- установить кулер в холле ДООУ</p>	<p>до 31.12.2020</p>	<p>Заведующий хозяйством Графонкина Н.В.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов</p>	<p>Актуализировать паспорт доступности ДООУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 01.03.2021</p>	<p>Заведующий Алексеева С.В.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими</p>	<p>Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p>	<p>до 28.02.2020</p>	<p>Заведующий Алексеева С.В.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников</p>	<p>Проведение мероприятий по созданию условий для психологической безопасности и комфорта в ДООУ, на установление отношений персонала ДООУ с родителями (законными представителями) и воспитанниками</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Заведующий Алексеева С.В.</p>		
<p>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Продолжить работу по повышению</p>	<p>Реализация мероприятий по</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий</p>		

<p>Уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию</p>	<p>информированию участников образовательного процесса о представленных образовательных услугах: - проведение Дня открытых дверей - проведение мониторинга и анкетирования по вопросу удовлетворённости условиями оказания услуг - проведение совместных мероприятий с родителями и воспитанниками в рамках праздников, спортивных соревнований и т.д.</p>		<p>Алексеева С.В.</p>		
<p>Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг</p>	<p>Своевременно размещать информацию о достижениях и заслугах образовательной организации на официальном сайте https://29vs.tvoysadik.ru/ - обновление материально-технической базы ДОУ</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Алексеева С.В.</p>		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с **приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур**
на 2020-2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг	Планный срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по	фактически
					й срок

	услуг организацией)	4	Устранению выявленных недостатков	реализации (число/мес ян/год)
1	2	3	4	5	6
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стелды образовательной организации</p>	<p>1. Открытость и доступность информации об организации</p> <p>Разместить на стенде образовательной организации: -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) -информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий -информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 30.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.</p>	<p>Размещены на информационном стенде образовательной организации -свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) -информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий -информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>30.01.2020</p>
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации</p>	<p>Разместить на сайте образовательной организации: -отчет о результатах самообследования -информацию об учебных планах</p>	<p>до 30.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.</p>	<p>Размещены на официальном сайте образовательной организации</p>	<p>30.01.2020</p>

	<p>реализуемых образовательных программ с приложением их копий</p> <p>информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой</p> <p>информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>информацию о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России</p> <p>информацию об обеспечении доступа в здания образовательной</p>		<p>https://39vs.tvoysadik.ru/</p> <p>о отчет результатов самообследования</p> <p>информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий</p> <p>информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса</p> <p>информацию о реализуемых образовательных программах, в т.ч. об адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),</p>	
--	---	--	--	--

	<p>организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>-информацию об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>-информацию об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>-информацию о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>-информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года</p> <p>-информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/ или ЮЛ)</p>			<p>Практики, предусмотренные</p> <p>Х</p> <p>соответствующей образовательной программой</p> <p>-информацию о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств ФЛ и/или ЮЛ, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p> <p>-информацию о ФГОС и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии).</p> <p>Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минобрнауки России</p> <p>-информацию об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>-информацию об условиях охраны здоровья обучающихся</p>	
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации</p>	<p>Разместить на официальном сайте образовательной организации:</p> <p>-ссылку на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>-в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p> <p>-банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	<p>до 30.01.2020</p>	<p>Старший воспитатель Принчишко ва Н.Н.</p>	<p>Размещены на официальном сайте образовательной организации https://39vs.tvoysadik.ru/</p> <p>- ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК</p> <p>- в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов</p>	<p>30.01.2020</p>

				по итогам НОК в 2019 году - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице официального сайта образовательной организации)	
--	--	--	--	---	--

II. Комфортность условий предоставляемых услуг

Улучшить условия комфортности оказания услуг	Обеспечить в образовательном учреждении: наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью наличие и доступность питьевой воды	до 01.09.2021	Заведующий Крашенинникова Н.В. Заведующий хозяйством Бессонова Е.С.		
--	---	---------------	--	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими	Обеспечить в образовательном учреждении: -дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации -помощь, оказываемую работниками организации, прошедшими необходимым обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории -наличие возможности предоставления услуг в дистанционном режиме или на	ежемесячно	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Принчинова Н.Н. Заведующий хозяйством Бессонова Е.С.		27.01.2020
---	---	------------	---	--	------------

Дому					
IV. Доброжелательность и вежливость работников организации					
Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Организация и проведение педсоветов и общих трудовых собраний по вопросам соблюдения профессиональной этики и правил внутреннего распорядка	ежемесячно	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.	24.01.2020	
Повысить уровень удовлетворенности оказания услуг, в частности, создать условия для готовности родителей рекомендовать организацию	Информирование родителей о спектре предоставляемых услуг	ежемесячно	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.	28.01.2020	
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Освещение деятельности образовательной организации на официальном сайте и информационных стендах	ежемесячно	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.	23.01.2020	
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Увеличить долю получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию	Организовать мероприятия по информированию участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ. Разместить и обновлять информацию о деятельности МБДОУ на сайте образовательной организации, тем самым создать условия для готовности получателей рекомендовать МБДОУ для посещения.	ежемесячно	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Пряничникова Н.Н.		

Увеличить долю получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в образовательной организации	Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией В результате анкетирования всех участников образовательного процесса выявление проблем и составление плана реализации выявленных недостатков.	до 29.02.2020	Заведующий Крашенинникова Н.В. Старший воспитатель Приячников А.Н.		
--	---	---------------	--	--	--

План
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №41 «Петушок» комбинированного
вида на 2020-2021 годы

Недостатки выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: - информацию о методических и	Разместить на официальном сайте МБДОУ «Петушок» 41 vs. tvoysadik.ru ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК.	14.01.2020	Заведующий Занина О. И.	Размещены результаты НОК на официальном сайте	14.01.2020

<p>инных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. Соответствие информации о деятельности образовательной организации размещённой на общедоступных информационный ресурсах, её содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации</p>	<p>В разделе сайта «Независимая оценка качества условий оказания услуг планов и отчётов по итогам НОК в 2019 году для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению независимой оценки качества образовательных услуг. На сайте дошкольной образовательной организации добавление новых разделов о деятельности МБДОУ; Разместить на официальном сайте образовательной организации ее главной странице баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте на bus.gov.ru.</p>	<p>01.02.2020 01.02.2020</p>	<p>Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>	<p>41 vs. tvousadik.ru и дошкольной образовательной организации</p>	
<p>Увеличить доля получателей услуг удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации. Размещённой на информационный стендах в помещении организации, на официальном сайте в сети «Интернет»</p>	<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, разместив учебный план, реализуемые образовательные программы с приложениями их копий. Своевременно актуализировать информацию на информационный стендах и информационном сайте МБДОУ Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте</p>	<p>до 01.03.2020</p>			

<p>Наличие на официальном сайте образовательной организации информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование</p>	<p>МБДОУ</p> <p>Создавать возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы МБДОУ. -- Проинформировать родителей, что на сайте ДОУ имеется закладка «Обращения граждан», «Электронная приёмная», тем самым поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи. Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений. Обеспечить процесс сбора, обработки обращений и предложений.</p>	<p>01.03.2020</p> <p>01.03.2020</p> <p>01.03.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Увеличить долю получателей услуг, удовлетворённых комфортностью предоставления услуг образовательной организацией</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО; Организация работы по развитию материально-технической базы, развитие территории дошкольной образовательной организации; Внести изменения в программу развития МБДОУ</p>	<p>до 01.09.2020</p> <p>до 01.09.2020</p> <p>до 01.05.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Заведующий хозяйством Варфоломеев А. А. С.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с</p>	<p>Информировать участников образовательного процесса об условиях, созданных с учётом принципа доступности</p>	<p>01.07.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель</p>		

<p>Учётom Дoступнoсти для инвaлидoв</p>	<p>oбpaзoвaтeльнoй cpeды в тoм чиcлe нa cайтe дoшкoльнoй oбpaзoвaтeльнoй oргaнизaции. Дублирoвaниe нaдписей, знaкoв и инoй тeкcтoвoй и гpaфичecкoй инфoрмaции знaкaми, выпoлнeнными рeльeфнo-тoчeчным шрифтoм Брaйлeя.</p> <p>Сoздaниe услoвий пo coпpoвoждeнию лиц c oгpaничeнными вoзмoжнoстями здopoвья нa тeppитopии и в здaнии дoшкoльнoй oбpaзoвaтeльнoй oргaнизaции.</p>	<p>01.07.2020</p>	<p>Лeгoстaeвa М. В.</p>		
<p>Обeспeчeниe в oбpaзoвaтeльнoй oргaнизaции услoвий дoступнoсти, пoзвoляющих инвaлидaм пoлучaть услyги нaрaвнe c дpyгими</p>	<p>Нaличиe вoзмoжнoсти пpeдocтaвлeния услyги в дистaнциoннoм рeжимe или нa дoмy.</p> <p>Сoздaть нa cайтe дoшкoльнoй oбpaзoвaтeльнoй рaздeл, гдe рeбeнoк, рoдитeли (зaкoнныe пpeдcтaвитeли) рeбeнкa мoгyт пoлучить oбyчeниe нa дoмy (кoнcпeкты игp, oбyчaющиe пpeзeнтaции, зaдaния для кaждoгo вoзрaстa рeбeнкa – дoшкoльникa).</p> <p>Вoзoбнoвлeниe рaбoты кoнcyльтaтивнoгo пyнктa cпeциaлиcтaми МБДOУ: пeдaгoгa-пcихoлoгa, yчитeлeй лoгoпeдoв, мyзыкaльнoгo рyкoвoдитeлeя.</p> <p>Актуaлизaция пaспoртa дoступнoсти ДOУ c yчeтoм</p>	<p>01.09.2020</p>	<p>Стapший воспитaтeль Лeгoстaeвa М. В.</p>		
		<p>01.09.2020</p>			
		<p>до 01.08.2020</p>			

	<p>всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>		<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
<p>Увеличить долю получателей услуг удовлетворённых доступностью услуг для инвалидов</p>	<p>Информировать участников образовательного процесса о созданных условиях организации обучения и воспитания детей – инвалидов. Информировать об оказании консультативной, психолого-педагогической помощи детям с ОВЗ, в том числе инвалидам, родителям (законным представителям). Повышать уровень педагогической компетентности работников в работе с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ</p>	<p>01.09.2020 01.09.2020</p>			

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Увеличить долю получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию</p>	<p>Организация и проведение семинаров, курсов повышения квалификации с работниками МБДОУ по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка. Организация взаимодействия педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения детей. Совершенствовать работу по первичному контакту и информированию получателей образовательных услуг</p>	<p>до 01.09.2020 до 01.06.2020 до 01.03.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
--	---	--	---	--	--

<p>Увеличить Долго получателей услуг , удовлетворённых доброжелательность, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги</p>	<p>Мероприятия по обеспечению и созданию условий психологической безопасности и комфортности в ДОУ</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
<p>Увеличить Долго получателей услуг, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия</p>	<p>Активизировать в образовательном процессе дистанционные формы взаимодействия.</p>	<p>до 01.02.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
<p>У. Удовлетворенность условиями оказания услуг</p>					
<p>Увеличить Долго получателей услуг, которые готовы рекомендовать образовательную организацию</p>	<p>Организовать мероприятия по информированию участников образовательных отношений о деятельности МБДОУ. Размещать и обновлять информацию о деятельности МБДОУ на сайте образовательной организации, тем самым создать условия для готовности получателей рекомендовать МБДОУ для посещения.</p>	<p>ежемесячно еженедельно</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		
<p>Увеличить Долго получателей услуг, удовлетворённых в целом условиями оказания услуг в образовательной организации</p>	<p>Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной образовательной организацией В результате анкетирования всех участников</p>	<p>до 29.02.2020</p>	<p>Заведующий Занина О. И. Старший воспитатель Легостаева М. В.</p>		

	образовательного процесса выявление проблем и составление плана реализации выявленных недостатков.				
--	---	--	--	--	--

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №42 «Пингвинчик» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
на 2020 – 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактически реализованный срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
1. Открытость и доступность информации об организации					
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте	Размещение на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №42 «Пингвинчик» https://42vs.tvoysadik.ru - ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - баннер с приглашением	27.01.2020	Заведующий Дёрова С.А.	Размещены на официальном сайте https://42vs.tvoysadik.ru - ссылки на bus.gov.ru с результатами НОК - в разделе 'Независимая оценка качества	27.01.2020

	<p>оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.pl (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>			<p>Условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году - банер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.pl (на главной странице официального сайта образовательной организации)</p>	
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами образовательные стенды организации</p>	<p>Разместить на стенде информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий Систематическое обновление актуальности и полноты информации на стендах в помещении образовательной</p>	<p>До 28.02.2020</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Старший воспитатель Пузанова О.И.</p>		
<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами образовательной организации</p>	<p>Разместить на сайте информацию об образовательной деятельности. Систематическое обновление актуальности и полноты информации образовательной организации на официальном сайте</p>	<p>27.01.2020</p> <p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Дёрова С.А. Старший воспитатель Пузанова О.И.</p>	<p>Разместили информацию об образовательной деятельности: https://42vs.tvoysa.dk.pl/sveden/education</p>	<p>27.01.2020</p>

<p>Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование</p>	<p>Поддержание доступности взаимодействия с получателями образовательных услуг путем информирования о возможностях взаимодействия через электронные формы, предоставляемые на официальном сайте. Создать раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Дёрова С.А.</p>	<p>Старший воспитатель Пузанова О.И.</p>	
---	--	-------------------	-----------------------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок; - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов; - благоустройство прилегающей территории; - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп - доступность питьевой воды для посетителей</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории. Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды Размещение в холле детского сада кулера с питьевой водой</p>	<p>до 01.04.2021 до 01.04.2021 до 01.09.2020 до 01.09.2020</p>	<p>Заведующий Дёрова С.А. Заведующий хозяйством Климова Н.Ю.</p>	<p>Частичное обновление развивающей предметно-пространственной среды в группах - приобретение детской мебели - игрушек</p>	<p>27.01.2020</p>
--	--	--	--	--	-------------------

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p>	<p>Актуализация паспорта доступности ДОУ с учетом</p>	<p>до 01.04.2021</p>	<p>Заведующий Дёрова С.А.</p>		
---	---	----------------------	-----------------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие специальных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических; - помещений в образовательной организации 	<p>всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>		<p>Заведующий хозяйством Климова Н.Ю.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому 	<p>Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p>	<p>до 28.02.2020</p>	<p>Старший воспитатель Пузанова О.И.</p>		
<p>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>Продолжить работу по повышению</p>	<p>Организация и проведение</p>	<p>до 01.09.2020</p>	<p>Заведующий</p>		

Доброжелательности и вежливости работников	семинаров с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.		Дёрова С.А. Старший воспитатель Пузанова О.И.		
У. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволившем рекомендовать организацию	Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг, а также с условиями оказания услуг в целом -проведение дней открытых дверей -общие и групповые родительские собрания	до 31.12.2020 года	Заведующий Дёрова С.А. Старший воспитатель Пузанова О.И.		
Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации	ежемесячно	Старший воспитатель Пузанова О.И.		

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Буратино» общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию воспитанников
на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6

1. Открытость и доступность информации об организации

Поддерживать актуальность и полноту информации на стендах в помещении образовательной организации на прежнем уровне	Систематическое обновление актуальности и полноты информации на стендах в помещении образовательной организации	ежемесячно	Старший воспитатель Королихина Н.А.		
Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте ОО	Систематическое обновление актуальности и полноты информации об образовательной организации на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 43 «Буратино»	ежемесячно	Заведующий Капитонова Н.В. Старший воспитатель Королихина Н.А.		
Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о способах обратной дистанционных	Разработать положение по рассмотрению обращений граждан, поступивших в образовательную	до 31.01.2020	Заведующий Капитонова Н.В. Старший	На официальном сайте раздела «Часто	

<p>связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - электронные сервисы (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.) <p>- раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>организацию</p> <p>Назначить лицо, ответственного за рассмотрение обращений граждан</p> <p>Назначить лицо, ответственного за рассмотрение вопросов</p>		<p>воспитатель Королихина Н.А.</p>	<p>задаваемые вопросы» http://dou43vsald a.ru/obtashchieni ia</p>	
<p>Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте</p> <p>- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году</p>	<p>Размещение на официальном сайте МАДОУ «Детский сад №43 «Буратино» dou43vsald.a.ru</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году</p> <p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить отчет по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году</p>	<p>до 31.01.2020</p> <p>до 31.01.2020</p> <p>до 31.03.2020</p>	<p>Заведующий Капитонова Н.В. Старший воспитатель Королихина Н.А.</p>		
<p>II. Комфортность условий предоставления услуг</p>					
<p>Повысить уровень комфортности</p>	<p>Обеспечение материально-</p>	<p>до 30.03. 2021</p>	<p>Заведующий</p>		

<p>Оказания услуг, с учетом замечаний, выказанных получателями услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок; - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов; - благоустройство прилегающей территории; - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп. 	<p>технической базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.</p> <p>Организация работы по развитию материально-технической базы ДОУ, а также территории.</p> <p>Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды.</p>	<p>до 30.03.2021</p> <p>до 01.11.2020</p>	<p>Капитонова Н.В. Заведующий хозяйством Гизбрехт Н.П.</p>		
<p>III. Доступность услуг для инвалидов</p>					
<p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических; - помещений в образовательной организации 	<p>Актуализировать паспорт доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 01.12.2020</p>	<p>Заведующий Капитонова Н.В.</p>		
<p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; 	<p>Создать на официальном сайте организации страницу «Доступность услуг для инвалидов» и разместить информацию о доступности услуг для инвалидов</p>	<p>до 31.03.2020</p>	<p>Заведующий Капитонова Н.В.</p>		

- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
 - предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика
 (тифлосурдопереводчика)
 - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Тренинги для педагогов: - «Повышение стрессоустойчивости» - «Профилактика профессионального выгорания»	29.01.2020 20.05.2020	Мустакимова А.Г., педагог-психолог Королихина Н.А., старший воспитатель Заведующий Капитонова Н.В.	Проведен тренинг для педагогов по теме «Повышение стрессоустойчивости»	29.01.2020
	- Проведение общего собрания коллектива ОО «Соблюдение норм и правил этикета, психология общения».	25.03.2020	Заведующий Капитонова Н.В.		

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию	Организация мероприятий по информированию участников образовательных отношений о спектре предоставляемых образовательных услуг, а также с условиями оказания	до 01.11.2020	Заведующий Капитонова Н.В., старший воспитатель Королихина		
---	--	---------------	--	--	--

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности организационными условиями оказания услуг	услуг в целом: - проведение дней открытых дверей Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее официальном сайте, в средствах массовой информации Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления удовлетворённости деятельностью дошкольной организацией	ежемесячно	Н.А.	Размещена информация о проводимых в образовательной организации мероприятиях в разделе «Новости» http://dou43vsald.a.gtu/novosti и в группах ВКонтакте http://dou43vsald.a.gtu/nashi_group	20.01.2020
---	--	------------	------	---	------------

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 51 «Вишенка» комбинированного вида» на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)

1

2

3

4

5

6

I. Открытость и доступность информации об организации

<p>Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на стенде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) 	<p>Создание стенда «Сведения об образовательной организации» на данном стенде разместить утвержденные документы образовательной организации</p>	<p>27.01.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В.</p>	<p>В холле дошкольной образовательной организации размещен стенд «Сведения об образовательной организации»</p>	<p>27.01.2020</p>
<p>Поддерживать актуальность информации об образовательной организации на официальном сайте образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации 	<p>Систематическое обновление информации о деятельности МАДОУ на официальном сайте.</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Лагтева Ирина Петровна заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 51</p>	<p>Обновлена информация на официальном сайте. Добавлена актуальная информация созданы дополнительные разделы</p>	<p>27.01.2020</p>
<p>Поддерживать актуальность информации дистанционных способов обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирование - получения консультации по оказываемым услугам и пр.)</p> <p>-раздел «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>Создание раздела на сайте организации «Обратная связь» Создание раздела на сайте организации «Часто задаваемые вопросы»</p>	<p>до 07.02.2020</p> <p>до 07.02.2020</p>	<p>Лагтева Ирина Петровна заместитель заведующего по УВР МАДОУ № 51</p>	<p>-</p>	<p></p>

<p>Продолжить работу по популяризации официального сайта busgov.ru на официальном сайте образовательной организации на прежнем уровне</p>	<p>В разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» разместить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году</p>	<p>до 31.01.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В.</p>		
---	---	----------------------	---------------------------------	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

<p>Повысить уровень комфортности оказания услуг, с учетом замечаний, высказанных получателями услуг: - оснащение и зонирование детских площадок для прогулок; - состояние, ремонт и модернизация здания в целом и отдельных его элементов; - благоустройство прилегающей территории; - оснащение мебелью и игровым оборудованием групп</p>	<p>Обеспечение материально-технической базы ДООУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Организация работы по развитию материально-технической базы ДООУ, а также территории. Организация закупок для обогащения развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>до 01.04.2021 до 01.04.2021 до 01.09.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по хозяйственной части Цыленкова И.В.</p>		
--	---	--	---	--	--

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>Повысить уровень доступности организации для инвалидов:</p> <p>Оборудование помещений образовательной организации и прилегающей к ней территории с учетом доступности для инвалидов</p> <p>-обеспечить оборудованием и услугами в соответствии с требованиями в рамках программы «Доступная среда»</p> <p>Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами) - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических; - помещений в образовательной организации. <p>Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; 	<p>Создание на официальном сайте организации страницы «Доступность услуг для инвалидов» и размещение информации о доступности услуг.</p> <p>Актуализация паспорта доступности ДОУ с учетом всех категорий лиц с ограниченными возможностями здоровья для инвалидов</p> <p>Организация курсов повышения квалификации для педагогов.</p> <p>Информирование участников образовательного процесса об условиях, созданных с учётом принципа доступности образовательной среды в том числе на сайте дошкольной образовательной организации;</p> <p>Создание условий по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья на территории и в здании дошкольной образовательной организации.</p> <p>Предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.</p> <p>Создание на сайте образовательной организации раздел, где ребята, родители (законные представители)</p>	<p>01.03.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.09.2020</p> <p>01.03.2020</p> <p>01.04.2021</p> <p>01.04.2021</p> <p>01.05.2020</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМ Лаптева И.П. Заместитель заведующего по АХЧ Пыленкова И.В.</p>	
--	--	---	--	--

<p>- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>	<p>ребёнка могут получить обучение на дому (конспекты игр, обучающие презентации, задания для каждого возраста ребёнка – дошкольника). Организация работы консультативного пункта специалистами МАДОУ: педагога-психолога, учителей - логопедов, музыкального руководителя.</p>	<p>01.09.2020</p>			
---	---	-------------------	--	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

<p>Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников.</p>	<p>Организовать информационно просветительскую работу, направленную на создание благоприятного социально-психологического климата и гармонизации взаимоотношений между субъектами образовательного процесса (педагоги, родители, обучающиеся, администрация, индивидуальные и групповые консультации, тренинги и др.) Проводить педагогические чтения, круглые столы по вопросам толерантности, соблюдения принципов профессиональной этики и правил внутреннего трудового распорядка.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П.</p>		
---	--	-------------------	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, создать условия для готовности покупателей рекомендовать организацию</p>	<p>Продолжить работу по созданию положительного имиджа учреждения, повышения качества образовательных услуг. Разместить и регулярно обновлять информацию о деятельности учреждения на официальном сайте, на официальном сайте bus.gov.ru, на информационных стендах в организации Проведение мероприятий, направленных на популяризацию и освещение деятельности образовательной организации на ее информационном стенде, официальном сайте, в средствах массовой информации. Проведение анкетирования всех участников образовательных отношений с целью выявления деятельности дошкольной образовательной организацией</p>	<p>ежемесячно еженедельно</p>	<p>Заведующий Морозова О.В. Заместитель заведующего по ВМР Лаптева И.П.</p>		
---	---	--	---	--	--

ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 52 «Рябинка» комбинированного**

Видла» на 2020 - 2021 годы

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия (число/месяц/год)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации (число/месяц/год)
1	2	3	4	5	6
I. Открытость и доступность информации об организации					
Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте: - информацию об Учредителе/учредителях образовательной организации	Обновление (актуализация) информации о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации	01.03.2020	Заместитель заведующего по ВМР Легошина Валентина Евгеньевна	Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения, http://www.xn--52-ijc4bza.xn--r1ai/osnovnye-svedeniya/osnovnye-svedeniya	16.01.2020
Обеспечить наличие на официальном сайте образовательной организации информации о следующих дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: - раздел Часто задаваемые вопросы	Создание раздела на сайте организации раздел «Часто задаваемые вопросы»	30.01.2020	Заместитель заведующего по ВМР Легошина Валентина Евгеньевна		
Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 52 «Рябинка»	01.02.2020	Заведующий Придвина		

официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте:
- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году

доу52.рф

- в разделе «Независимая оценка качества условий оказания услуг» планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году

ежеквартально

Надежда Николаевна

II. Комфортность условий предоставления услуг

Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив:
- наличие и доступность питьевой воды

В холле оборудовать место кулером с водой

09.01.2020

Заведующий
Прядейна
Надежда
Николаевна

Заключен договор поставки питьевой воды

09.01.2020

III. Доступность услуг для инвалидов

Повысить уровень доступности услуг для инвалидов, обеспечив:

- наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов

Не предусмотрено проектом

Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими, обеспечив:

- дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;
- дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля
- предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика

Курсы повышения квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ и инвалидами

До 01.11.2020

Заведующий
Прядейна
Надежда
Николаевна

01.12.2020

Приобретение и установка на дверные проемы световых маяков

01.04.2021

Установка бегущей строки на входной группе

Приобретение тактильных напольных указателей для коридоров

(тифлосурдопедагогика) - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому	Приобретение коммуникативной системы «Диалог»; обучение педагогов	до 01.11.2021		
--	---	---------------	--	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	Консультации «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики» Тренинги для воспитателей «Повышение стрессоустойчивости», «Профилактика профессионального выгорания»	ежемесячно	Педагог-психолог Чернюк Ольга Васильевна,	
---	---	------------	---	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющим рекомендовать организацию	Пополнение материальной базы учреждения, проведение ремонтов	до 01.12.2020	Заведующий Придякина Надежда Николаевна	
Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности, рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации	Информирование родителей о графике работы учреждения и графике работы дежурных групп	До 01.03.2020	Заведующий Придякина Надежда Николаевна	