

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением
санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур**

«Согласовано»

На педагогическом совете
Протокол от «03» июля 2026 г. №9

«Утверждаю»

Заведующий

Н.В. Крашенинникова
Приказ от « 03» июля 2026 г. №37

Положение

о календарно-тематическом планировании

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным
осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и
оздоровительных мероприятий и процедур»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарном планировании (далее – Положение) является локальным актом, регулирующим реализацию образовательных программ Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» (далее – МБДОУ).

Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.11. 2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования";
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 №03-1227 «О направлении разъяснений положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» (далее - ОПДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (тяжелыми нарушениями речи) с 5 до 7 лет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 39 «Журавлик» присмотра и оздоровления с приоритетным осуществлением санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур» (далее - АОПДО);

1.2. Календарно-тематический планирование образовательного процесса – это рабочий документ, определяющий последовательность содержательных элементов и форм образовательной деятельности по реализации образовательных программы дошкольного образования в указанный календарный период.

1.3. Календарно-тематическое планирование является неотъемлемой частью ОПДО и АОПДО МБДОУ и направлено на реализацию образовательных областей: «социально-коммуникативное развитие», «познавательное развитие», «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», «физическое развитие».

2. Цели и задачи календарно-тематического планирования

2.1 Цель календарно-тематического планирования - обеспечение качества реализуемых образовательных программ дошкольного образования в каждой возрастной группе МБДОУ.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1. Определение содержания образовательного процесса на определённый период в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ.

2.2.2. Обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами детской деятельности.

2.2.3. Организация образовательного процесса с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия с семьями обучающихся.

3. Принципы календарно-тематического планирования

3.1. Единство обучающихся, развивающих и воспитательных задач.

3.2. Интеграция образовательных областей.

3.3. Обеспечение условий для различных видов детской деятельности.

3.4. Возрастная адекватность при планировании содержания и форм работы с обучающимися.

4. Требования к содержанию и оформлению календарно-тематического планирования

4.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на текущий месяц в соответствии с примерным годовым комплексно-тематическим планированием, представленном в ОПДО и лексическими темами, представленными в АОПДО. При этом воспитатели могут вносить изменения и дополнения при выборе тематики на определённый период, исходя из педагогической и событийной целесообразности.

4.2. В календарно-тематическом планировании отражаются основные элементы каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала. В календарно-тематическом планировании отражены направления деятельности по

образовательным областям с указанием основных задач, формы совместной деятельности с детьми, формы самостоятельной детской деятельности в развивающей предметно-пространственной среде, индивидуальная (коррекционная работа), мероприятия по взаимодействию с родителями и социальными партнёрами.

4.2. Календарно-тематическое планирование отражает тематику календарного плана воспитательной работы МБДОУ в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

4.3. Календарно-тематическое планирование может быть оформлено воспитателем в формате электронного документа или на бумажном носителе.

4.4. Календарно-тематическое планирование ведётся в соответствии с утверждённой структурой оформления (приложение 1.)

4.5. При оформлении календарно-тематического планирования, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на используемую методическую литературу.

5. Документация и ответственность

5.1. Календарно-тематическое планирование разрабатывается воспитателями МБДОУ в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Отсутствие плана рассматривается в контексте выполнения должностных обязанностей.

5.2. В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) возможно использование календарно-тематического плана, подготовленного другим работником.

5.3. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется заместителем заведующего по ВР и старшим воспитателем не чаще одного раза в квартал с фиксацией выявленных нарушений.

5.4. Эффективность реализации календарно-тематического планирования обсуждается на совещаниях и педсоветах.

5.5. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя МБДОУ.

5.6. Срок хранения календарно-тематического плана в соответствии с номенклатурой дел МБДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников МБДОУ и утверждается приказом руководителя МБДОУ.

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

Структура календарно-тематического плана

Направления развития	Содержание образовательной деятельности	Формы работы/ Наименование вида занятия	Тема/название занятия	Отметка о выполнении	Примечание
Месяц, даты					
Социально-коммуникативное развитие					
Познавательное развитие					
Речевое развитие					
Художественно-эстетическое развитие					
Физическое развитие					

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 206975708896086309713996961436711436381829397114

Владелец Крашениникова Надежда Викторовна

Действителен с 29.06.2026 по 29.06.2027